

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Комсомольская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

педагогическим советом

от 30.08.23

протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2 Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.
- 1.3 В его состав входят: учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, библиотекарь, администрация школы.
- 1.4 Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативно-правовых документов об образовании, Устава учреждения и Положения о педагогическом совете.
- 1.5 Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для деятельности педколлектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения.
- 2.2. Рассматривать, обсуждать и принимать планы работы школы на учебный год, учебный план, программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента УП., годовые графики учебного процесса.
- 2.3. Изучать и внедрять в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы.
- 2.5. Принимать организационные решения (о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о проведении промежуточной аттестации, о допуск учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче аттестатов среднего общего и среднего полного образования, о награждении Похвальными листами, Грамотами или медалями за успехи в обучении).
- 2.6. Принимать решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.
- 2.7. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.8. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель, как правило директор школы.
- 3.4. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.5. При необходимости педсовет имеет право создавать временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекать к их работе компетентных лиц.
- 3.6. В необходимых случаях на заседания приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.10. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.11. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц, их заменяющих. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педсоветом, представляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Педсовет должен иметь следующие документы:
 - Положение о педагогическом совете школы;
 - План работы педсовета;
 - Протоколы заседаний педсовета.
- 4.2. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения в течении 50 лет и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.